

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม / สัมมนา / ฝึกอบรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. สิ่งที่จะนำมาพัฒนาในการทำงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาบุคลากร

.....

.....

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกศักรหญิงเนตรชนก เจียงสีบชาติวีระ)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาบุคลากร

...../...../.....